

彰化縣鹿港鎮戶政事務所 98 年度提升政府服務品質執行計畫

壹、計畫依據：

行政院 96 年 7 月 23 日院授研展字第 09600152471 號函頒之「政府服務創新精進方案」及 98 年 1 月 14 日府計研字第 0980011966 號函頒「彰化縣政府 98 年度提升政府服務品質實施計畫」。

貳、計畫目標：

- 一、 持續推動民眾滿意服務，塑造專業、便民、高效率的服務形象→專業、效能的戶政。
- 二、 導入資訊流通運用觀點，促進政府資訊透明化，確保民眾知的權利與資訊使用權→e 化、便捷的戶政。
- 三、 深化創新整合服務績效，鼓勵發揮創意，提供多面向整合服務→創新、整合的戶政。

冀望達成上述三大目標，邁向專業、效能、e 化、創新的服務品質新紀元。

參、實施對象：

彰化縣鹿港鎮戶政事務所全體同仁。

肆、計畫內容：

第一線服務機關（單位）

實施要項	推 動 作 法	完成期限	承辦單位	預期效益
一、 提升服務品質 ，深化服務績 效	(一) 針對民眾需求，妥適規劃機關服務場所，進行環境美(綠)化及提供舒適、明亮、整潔具特色的洽公場所。	持續辦理	1 股	提供民眾舒適洽公場所。
	(二) 推動辦公室 5S 品質管理計畫，以維護辦公廳舍環境整潔。	持續辦理	1、2 股	劃分責任區，全員參與環境清潔維護，預計有 12 次清潔檢查。
	(三) 加強維護各項服務項目標示(含雙語標示、服務人員姓名及代理人、辦公時間等)。	持續辦理	1 股	持續規劃改進各項設施。
	(四) 服務設施依民眾需求而定，申辦動線規劃妥適，	持續辦理	1 股	

二、 便捷服務程序， 確保流程透 明	符合民眾使用習慣。			
	(五) 建立服務人員專業、親善、效率形象；推行走動式管理，由志工、服務台人員、值星人員主動協助導引服務，提供完善、便捷的服務諮詢管道。	持續辦理	1、2 股	藉由親切、貼心導引服務，提升民眾滿意度。
	(六) 提供免費法律諮詢服務，擴大為民服務範圍。	持續辦理	1 股	每月第 3 週週五下午 3-5 時，由專業律師提供免費法律諮詢，擴大為民服務範圍。
	(七) 辦理戶政法令測驗。	98 年 12 月	1、2 股	預計辦理 2 場法令測驗，提升同仁法令知能。
	(八) 每月召開所務會議，宣達政令、法令，檢討為民服務工作優劣，藉以改進。	持續辦理	1、2 股	全體參與，藉由檢討加強同仁專業服務效率。
	(九) 新進人員教育訓練由資深同仁負責指導，使能快速上手。	98 年 3、4 月	2 股	辦理新進人員教育訓練，使能快速熟悉業務。
	(十) 利用傳播媒體及村里民大會，積極辦理各項施政及服務訊息宣導。	持續辦理	1 股	讓民眾了解政府施政作為。
	(十一) 積極參與社區、社團活動，宣導法令及最新訊息，行銷服務理念，擴大政府服務效能。	持續辦理	1 股	藉由參與活動，積極宣導，行銷服務理念，爭取民眾認同。
	(十二) 賡續推展各項服務作為，積極爭取外部獎勵，爭取民眾認同及肯定。	持續辦理	1 股	
	(一) 設置全功能櫃台，提供單一窗口服務，落實「一處收件，全程服務」便民理念。	持續辦理	2 股	設置 10 個全功能櫃台，一處收件，全程服務，減少民眾奔波。
	(二) 整合內部服務流程，加強櫃台人員處理各項申辦案件知能，縮短民眾等候時間。	持續辦理	2 股	強化櫃台人員各項申辦案件知能，縮短民眾等候時間。
	(三) 簡化各項內部行政作業及申辦案件流程，研訂標準化作業規範及工作手冊，	持續辦理		縮短案件處理時間，提升服務量。

三、 探查民意趨勢，建立顧客關係	縮短案件處理時間，提升服務量。			
	1、定期檢討「分層負責明細表」，擴大授權縮短流程。	持續辦理	1股	隨時提供民眾參考取用。
	2、檢討修訂各項範例、定型稿及各申請書表，方便民眾參考取用。		1股	
	3、修定「戶籍登記使用手冊」、更新府頒「戶政工作服務規範」，作為受理準則，以正確戶籍登記，縮短案件處理時間。	持續辦理	1、2股	提供同仁作業依據，正確戶籍登記，減少錯誤。
	(四) 公開各項標準處理流程：置掛「簡明戶籍案件申請須知」「戶政規費一覽表」「戶籍罰鍰處罰金額基準表」並放置各項戶籍登記案件「申請須知」，方便民眾了解申辦程序。	持續辦理	1、2股	維護民眾知的權利，方便民眾了解申辦程序。
	(五) 依政府資訊公開規定，設置網站，24小時提供民眾戶政訊息、各項規定及承辦訊息與處理程序，確認各項查詢回應管道暢通。	持續辦理	1股	維護民眾知的權利，暢通管道。
	(一) 建立民眾抱怨處理機制，提供即時、有效之處理，加強後續追蹤處理改善，降低民眾抱怨頻率。	持續辦理	1、2股	針對民眾申訴、建議能即時、有效處理，降低民眾抱怨頻率。
	1、訂定本所現場民眾申訴案件處理原則、處理標準流程，提供有效即時之處理，降低民怨。	持續辦理		對現場民眾抱怨處理，由值星主管督導解決，並進行後續追蹤處理改善。
	2、成立「與民有約」時間，於上班時間內，民眾皆可與主任有約，提供建言或陳訴事項，協助民眾解決問題。	持續辦理		
	3、訂定本所「處理民眾陳情案件管制要點」，專責列管	持續辦理		民眾陳情案件，專責

四、 豐富服務資訊， 促進網路溝通	陳情案件，並於限期內函復當事人。			設簿列管。
	4、e-mail 信箱隨時提供民眾查詢、申訴管道，由專人確實迅速處理民眾案件。	持續辦理		暢通管道，迅速處理民眾案件。
	(二) 建立新聞及輿論回應機制主動回應各項報導，避免因報導不實影響機關形象。	持續辦理	1 股	
	(三) 不定期發布新聞稿，善用報章傳播媒體及說明會，宣導各項施政措施與執行績效。	持續辦理	1 股	
	(四) 指定專人負責蒐集輿情報導，分析輿情，傳閱同仁知悉。	持續辦理	1 股	瞭解輿情，據以學習改進。
	(五) 定期辦理民眾意見調查(包括滿意度調查)，強化問卷內容設計及調查結果分析，以確實瞭解民意趨勢，作為改進服務參考。	98 年 12 月	1 股	至少辦理 1 次民眾意見調查，瞭解民意趨勢，作為改進參考。
	(一) 網站資訊規劃提供多樣性檢索方式，遵循相關規範標示電子資料，提供分類檢索服務，便利民眾使用。	持續辦理	1 股	
	(二) 積極維護網站資訊，確保網站資訊內容及時更新及正確性，並加強跨機關資訊平台之連結，提升政府資訊流通共享。	持續辦理	1 股	確保民眾對戶政資訊內容知的權利及正確性，
	(三) 妥適規劃網頁，豐富各項資訊內容，提供無障礙網站溝通環境，便利民眾各項資料傳輸。	持續辦理	1 股	本所網頁通過無障礙網頁 AAA 認證。
	(四) 依據民眾需求，賡續推動網站(線上)申辦業務及服	持續辦理		規劃有線上申請到宅服務、戶籍謄本、戶口

五、 創新服務方式 ，整合服務資 源	<p>務項目。</p> <p>(五) 落實政府資訊公開，主動規劃多元化電子參與管道及管理規範，公開相關法令及重要政策資訊，並規劃相關隱私權保護機制。</p>	持續辦理		名簿等，方便民眾。
	<p>(一) 檢討現有為民服務工作，主動發現服務遞送過程、提供方式等問題，規劃創新服務。</p> <p>1、辦理「到宅服務」，體恤年長、身心障礙等行動不便無法親自到所申辦者，貼心、關懷的服務。</p>	持續辦理	1、2 股	凡重病、年邁、行動不便者申辦戶籍案件，皆可申請到宅服務，
	<p>2、於台灣銀行鹿港分行開辦「助您成功就學貸款專用謄本工作站」，方便學生族群辦理就學貸款。</p>	98 年 8 月	1、2 股	延伸服務據點，方便民眾辦理就學貸款，免除奔波，縮短洽辦時間。
	<p>3、每年派員至國中受理學生初領國民身分證。</p> <p>(二) 針對民眾需求，利用創新手法，設計首創性或改良性服務措施，提升服務產出附加價值及便民程度。</p> <p>※推動「跨機關整合服務」，以整合性政府資源提供民眾便利的服務。</p>	98 年 3 月	1、2 股	主動派員至國中受理發放，免除學生、家長奔波。
	<p>1、N 合一便民服務「戶地稅一互易通」：主要提供民眾至戶政事務所辦理遷徙、姓名變更登記、身分證統一編號變更後所衍生之相關變更服務，機關涵蓋地政事務所、地方稅務局、監理站、自來水公司、電力公司、中華電信公司</p>	持續辦理	1、2 股	整合服務流程，減少民眾須再前往個別機關辦理之不便。

	<p>等，整合服務流程，建立跨機關通報機制，減少民眾須再前往個別機關辦理之不便。</p> <p>2、社會救助補助便民服務：針對每年10月份社會救助補助複查，充分利用機關間之行政協助，提供公所社政課受補助者完整之戶籍資料複核。</p> <p>3、協助縣府落實婦幼福利，辦理擴大婦女生育補助，凡符合補助資格者，於辦理出生登記時，協助申請，並免費提供戶籍謄本。</p> <p>(三) 運用法令與流程再造，考量服務措施成本及效益，實現創意或創新服務，形成制度，並持續推動執行、評估及修正。</p> <p>(四) 招募退休人員或一般民眾擔任志工並辦理志工講習，協助推動公務。</p> <p>(五) 善用企業、團體，延伸服務據點，協助宣導法令、便民措施：</p> <p>1、認養鹿港南勢社區，並參與南勢社區所舉辦的活動。</p> <p>2、與帝寶文教基金會配合辦理研習活動。</p>	<p>持續辦理</p> <p>98年12月</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p>	<p>1、2股</p> <p>1、2股</p> <p>1、2股</p> <p>1股</p> <p>1股</p> <p>1股</p>	<p>體恤弱勢族群，利用機關間之行政協助，達成便民服務，免除身障老弱者奔波。</p> <p>協助推動落實社會福利政策，感受政府德政。</p> <p>訓練志工協助導引、諮詢服務。</p> <p>積極參與、結合社區活動，延伸服務據點，宣導法令及便民措施。</p>
--	---	---	---	---

伍、管制考核

- 一、訂定本所「98 年度提升政府服務品質執行計畫」報府備查，切實執行，並主動公布於機關網站。
- 二、依「98 年度提升政府服務品質執行計畫」釐定各項工作分工與完成時限，全程管制追蹤，並定期統計績效。
- 三、各單位主管不定期督導、考核，定期召開所務會議，雙向溝通協調及建立合理完善聯繫制度，透過共同協商，列管各項重要工作。

陸、績效評估

- 一、本所辦理各項業務或專案工作，由主任、秘書、股長嚴加督導考核，如期完成者，建請縣政府依「戶政專業人員獎懲標準」對表現優劣人員辦理獎懲。
 - 二、依據考核結果及獎懲，列入年終考績重要依據。
 - 三、每月統計各項執行缺失，並針對缺失，切實檢討改進。
- 柒、本計畫如有未盡事宜，得依實際需要修正或另行補充規定。