

# 彰化縣二林戶政事務所戶籍謄本申請書

申請日期：民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

申請人 姓名住址	姓名： 統一編號： 地址：	簽章 聯絡電話：			
被申請者 姓名住址	戶長： <input type="checkbox"/> 戶籍地址： 縣市 _____ 鄉鎮市區 _____ 村里 _____ 鄰 _____ 路街 _____ 段 _____ 巷 _____ 弄 _____ 號 _____ 樓之 <input type="checkbox"/> 同申請人地址	被申請者： 統一編號：	等 _____ 人		
申請種類	<input type="checkbox"/> 現行戶籍謄本 <input type="checkbox"/> 民國 _____ 年除戶謄本 <input type="checkbox"/> 民國 35 年初次設籍登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 日據時期調查簿謄本 <input type="checkbox"/> 其他 _____	申請份數	<input type="checkbox"/> 全戶謄本： _____ 份 <input type="checkbox"/> 部分謄本： _____ 份	合計張數： _____ 張 (由本所填寫)	
附繳 證件	<input type="checkbox"/> 身分證正反面影本 <input type="checkbox"/> 本利害關係人證明文件 <input type="checkbox"/> 貼足掛號郵資信封並附上規費	委託 申請	委託人： 住址： 統一編號：	(簽章)	
規費	新台幣 _____ 元	備註	_____ 年 _____ 月 _____ 日辦理	登記	
收據號碼		發文字號			
受理		複印	審核	主	任

說明：一、被申請者姓名住址、申請種類及申請份數各欄，請在適當項目  內劃  號，或加填適當文字。  
 二、附繳證明文件欄，請領本人之謄本者免填。委託申請欄，親自申請者免填。  
 三、合計張數、發文字號、規費及收據號碼等欄由戶政事務所人員填寫。  
 四、繳附證件影本請註明「內容與正本相符，如有不實願負法律責任」字樣並加蓋申請人印章。

## 彰化縣二林戶政事務所通訊申請注意事項

- 一、申請人身分證正反面影印本，請在空白處註明「與正本相符，若有不實願負法律責任。」並簽名或蓋章。
- 二、請附掛號回郵信封 1 個(需貼足郵資，並填妥收件人姓名、地址、郵遞區號)，及規費(謄本 1 張 15 元，現金或郵票皆可，多退少補)。
- 三、申請書請詳述申請人姓名(簽名或蓋章)、身分證號碼、戶籍地址，被申請人姓名、身分證號碼、戶籍地址，及申請謄本之種類及份數，並請述明申請人與被申請人之關係(被申請人須為申請人之配偶、直系血親或戶內人口，但寄居人口不在此限。)如為利害關係人請附法院支付命令或法院所發之證明文件正本，或其他可資佐證資料。
- 四、請在您的申請書上留下您的電話，以便本所與您聯絡，謝謝。