

## 附錄二

## 電腦處理個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別【法務部85年8月7日法85令字第19745號令】

- |   |     |                             |
|---|-----|-----------------------------|
| 1 | 代號  | 特定目的項目                      |
|   | ○○一 | 人身保險業務（依保險法令規定辦理之人身保險相關業務）  |
|   | ○○二 | 人事行政管理                      |
|   | ○○三 | 土地行政                        |
|   | ○○四 | 公立與私立慈善機構之目標                |
|   | ○○五 | 公共衛生                        |
|   | ○○六 | 公共關係                        |
|   | ○○七 | 火災預防與控制                     |
|   | ○○八 | 戶政及戶口管理                     |
|   | ○○九 | 不動產服務                       |
|   | ○一〇 | 公職人員財產申報業務                  |
|   | ○一一 | 立法或立法諮詢                     |
|   | ○一二 | 民政                          |
|   | ○一三 | 代理與仲介之管理                    |
|   | ○一四 | 犯罪預防、刑事偵查、執行、矯正、保護處分或更生保護事務 |
|   | ○一五 | 外匯管理                        |
|   | ○一六 | 生態保育                        |
|   | ○一七 | 合法性審計                       |
|   | ○一八 | 交通運輸                        |
|   | ○一九 | 刑案資料管理                      |
|   | ○二〇 | 存款與匯款業務管理                   |
|   | ○二一 | 行銷（不包括直銷至個人）                |
|   | ○二二 | 行銷（包括直銷至個人）                 |
|   | ○二三 | 有價證券之承銷、自營買賣或代客買賣業務管理       |
|   | ○二四 | 有價證券與有價證券持有人登記              |
|   | ○二五 | 住宅政策                        |
|   | ○二六 | 兵役行政                        |
|   | ○二七 | 社會行政                        |
|   | ○二八 | 社會服務或社會工作                   |
|   | ○二九 | 投資管理                        |
|   | ○三〇 | 供水與排水服務                     |
|   | ○三一 | 科技管理                        |
|   | ○三二 | 法律服務                        |

- 三三 法院執行業務
- 三四 法院審判業務
- 三五 放射性廢棄物收集與處理
- 三六 金融監理
- 三七 客戶管理
- 三八 信用卡或轉帳卡之管理
- 三九 訂位、住宿登記與購票事項
- 四〇 政府福利金或救濟金給付行政
- 四一 信託業務管理
- 四二 計畫與管制考核
- 四三 退撫基金或退休金管理
- 四四 保險監理
- 四五 個人資料之交易
- 四六 捐供血服務
- 四七 畜牧行政、管理
- 四八 財產保險業務（依保險法令規定辦理之財產保險相關業務）
- 四九 財產管理
- 五〇 借款戶與存款戶存借作業綜合管理
- 五一 消費者保護與交易準則
- 五二 核貸與授信業務
- 五三 教育或訓練行政
- 五四 授信業務管理
- 五五 國稅與地方稅稽徵
- 五六 商業與技術資訊
- 五七 票據交換管理
- 五八 採購與供應管理
- 五九 救護車服務
- 六〇 統計調查與分析
- 六一 就業安置、規劃與管理
- 六二 著作權行政
- 六三 會計與相關服務
- 六四 電信監理業務
- 六五 資訊與資料庫管理
- 六六 會員（籍）管理（含會員指派之代表）
- 六七 農產品交易
- 六八 農產品推廣資訊
- 六九 募款
- 七〇 發照與登記

- 七一 傳播行政與管理
- 七二 華僑資料管理
- 七三 經營郵政業務郵政儲匯保險業務
- 七四 經營電信業務與電信增值網路業務
- 七五 債權整貼現及收買
- 七六 漁業行政、管理
- 七七 僱用服務管理
- 七八 輔助性與後勤支援
- 七九 學生資料管理
- 八〇 徵信
- 八一 學術研究
- 八二 選舉、罷免事務
- 八三 衛生行政
- 八四 營建業之行政管理
- 八五 輻射公害
- 八六 輻射防護
- 八七 環境保護
- 八八 糧食行政、管理
- 八九 保健醫療服務
- 九〇 警政
- 九一 護照、簽證及文件證明處理
- 九二 觀光旅館業及旅行業管理業務
- 九三 其他中央政府
- 九四 其他公共部門
- 九五 其他司法行政業務
- 九六 其他地方政府事務
- 九七 其他合於營業登記項目或章程所定業務之需要
- 九八 其他金融業務管理
- 九九 其他財政收入
- 一〇〇 其他財政服務
- 一〇一 其他諮詢與顧問服務。

2 代 號 識別類：

C〇〇一 辨識個人者。

例如：姓名、職稱、住址、工作地址、以前地址、住家電話號碼、相片、指紋、電子郵遞地址及其他任何可辨識資料本人者等。

C〇〇二 辨識財務者。

- 例如：銀行帳戶之號碼與姓名、信用卡或簽帳卡之號碼、個人之其他號碼或帳戶等。
- C○○三 政府資料中之辨識者。  
 例如：身分證統一編號、保險憑證號碼、殘障手冊號碼、退休證之號碼、證照號碼、護照號碼等。
- 代 號 特徵類：
- C○一一 個人描述。  
 例如：年齡、性別、出生年月日、出生地、國籍等。
- C○一二 身體描述。  
 例如：身高、體重、血型等。
- C○一三 習慣。  
 例如：抽煙、喝酒等。
- C○一四 個性。  
 例如：個性等之評述意見。
- 代 號 家庭情形：
- C○二一 家庭情形。  
 例如：結婚有無、配偶或同居人之姓名、前配偶或同居人之姓名、結婚之日期、子女之人數等。
- C○二二 婚姻之歷史。  
 例如：前次婚姻或同居、離婚或分居等細節及相關人之姓名等。
- C○二三 家庭其他成員之細節。  
 例如：子女、受扶養人、家庭其他成員或親屬、父母等。
- C○二四 其他社會關係。  
 例如：朋友、同事及其他除家庭以外之關係等。
- 代 號 社會情況：
- C○三一 住家及設施。  
 例如：住所地址、設備之種類、所有或承租、住用之期間、租金或稅率及其他花費在房屋上之支出、房屋之種類、價值及所有人之姓名等。
- C○三二 財產。  
 例如：所有或具有其他權利之動產或不動產等。
- C○三三 移民情形。  
 例如：護照、工作許可文件、住居或旅行限制、入境之條件及其他相關細節等。
- C○三四 旅行及其他遷徙細節。  
 例如：過去之遷徙、旅行細節、外國護照及工作證照及工作證等相關細節等。

- C○三五 休閒活動及興趣。  
 例如：嗜好、運動及其他興趣等。
- C○三六 生活格調。  
 例如：使用消費品之種類及服務之細節、個人或家庭之消費模式等。
- C○三七 慈善機構或其他團體之會員資格。  
 例如：俱樂部或其他志願團體或持有參與者紀錄之單位等。
- C○三八 職業。  
 例如：學校校長、民意代表或其他各種職業等。
- C○三九 執照或其他許可。  
 例如：駕駛執照、行車執照、自衛槍枝使用執照、釣魚執照等。
- C○四〇 意外或其他事故及有關情形。  
 例如：意外事件之主體、損害或傷害之性質、當事人及證人等。
- C○四一 法院、檢察署或其他審判機關或其他程序。  
 例如：關於資料主體之訴訟及民事或刑事等相關資料等。
- 代 號 教育、技術或其他專業：
- C○五一 學校紀錄。  
 例如：大學、專科或其他學校等。
- C○五二 資格或技術。  
 例如：學歷資格、專業技術、特別執照（如飛機駕駛執照等）等。
- C○五三 職業團體會員資格。  
 例如：會員資格類別、會員資格紀錄、參加之紀錄等。
- C○五四 職業專長。  
 例如：專家、學者、顧問等。
- C○五五 委員會之會員資格。  
 例如：委員會之詳細情形、工作小組及會員資格因專業技術而產生之情形等。
- C○五六 著作。  
 例如：書籍、文章、報告、視聽出版品及其他著作等。
- C○五七 學生紀錄。  
 例如：學習過程、相關資格、考試成績或其他學習紀錄等。
- 代 號 受僱情形：
- C○六一 現行之受僱情形。  
 例如：僱主、工作職稱、工作描述、等級、受僱日期、工作地點、產業特性、受僱之條件及期間、與現行僱主有關之

以前責任與經驗等。

- C○六二 僱用經過。  
例如：日期、受僱方式、介紹、僱用期間等。
  - C○六三 離職經過。  
例如：離職之日期、離職之原因、離職之通知及條件等。
  - C○六四 工作經驗。  
例如：以前之僱主、以前之工作、失業之期間及軍中服役情形等。
  - C○六五 工作紀錄。  
例如：在職紀錄或未上班之理由、獎懲紀錄等。
  - C○六六 健康與安全紀錄。  
例如：職業疾病、安全、意外紀錄、急救資格等。
  - C○六七 工會及員工之會員資格。  
例如：會員資格之詳情、在工會之職務等。
  - C○六八 薪資與預扣款。  
例如：薪水、工資、佣金、紅利、費用、零用金、福利、借款、繳稅情形、年金之扣繳、工會之會費、工作之基本工資或工資付款之方式、加薪之日期等。
  - C○六九 受僱人所持有之財產。  
例如：交付予受僱人之汽車、工具、書籍或其他設備等。
  - C○七〇 工作管理之細節。  
例如：現行義務與責任、工作計畫、成本、用人費率、工作分配與期間、工作或特定工作所花費之時間等。
  - C○七一 工作之評估細節。  
例如：工作表現與潛力之評估等。
  - C○七二 受訓紀錄。  
例如：工作必須之訓練與已接受之訓練，已具有之資格或技術等。
  - C○七三 安全細節。  
例如：密碼、安全號碼與授權等級等。
- 代 號 財務細節：
- C○八一 收入、所得、資產與投資。  
例如：總收入、總所得、賺得之收入、賺得之所得、資產、儲蓄、開始日期與到期日、投資收入、投資所得、資產費用等。
  - C○八二 負債與支出。  
例如：支出總額、租金支出、貸款支出、本票等信用工具支出等。

- C○八三 信用評等。  
 例如：信用等級、財務狀況與等級、收入狀況與等級等。
- C○八四 貸款。  
 例如：貸款類別、貸款契約金額、貸款餘額、初貸日、到期日、應付利息、付款紀錄、擔保之細節等。
- C○八五 結匯紀錄。
- C○八六 票據信用。  
 例如：支票存款、基本資料、退票資料、拒絕往來資料等。
- C○八七 津貼、福利、贈款。
- C○八八 保險細節。  
 例如：保險種類、保險範圍、保險金額、保險期間、到期日、保險費、保險給付等。
- C○八九 養老給付及國民年金。  
 例如：生效日期、付出與收入之金額、受益人等。
- C○九一 資料主體所取得之財貨或服務。  
 例如：貨物或服務之有關細節、資料主體之貸款或僱用等有關細節等。
- C○九二 資料主體提供之財貨或服務。  
 例如：貨物或服務之有關細節等。
- C○九三 財務交易。  
 例如：收付金額、信用額度、保證人、支付方式、往來紀錄、保證金或其他擔保等。
- C○九四 賠償。  
 例如：受請求賠償之細節、數額等。
- 代 號 商業資訊：
- C一〇一 資料主體之商業活動。  
 例如：商業種類、提供或使用之財貨或服務、商業契約等。
- C一〇二 約定或契約。  
 例如：關於交易、商業、法律或其他契約、代理等。
- C一〇三 與營業有關之執照。  
 例如：執照之有無、市場交易者之執照、貨車駕駛之執照等。
- 代 號 健康與其他：
- C一一一 健康紀錄。  
 例如：醫療報告、治療與診斷紀錄、檢驗結果等。
- C一一二 性生活。
- C一一三 種族或血統來源。
- C一一四 駕車違規之確定裁判及行政處分。  
 例如：裁判及行政處分之內容、其他與肇事有關之事項等。

- C一一五 其他裁判及行政處分。  
例如：裁判及行政處分之內容、其他相關事項等。
- C一一六 犯罪嫌疑資料。  
例如：作案之情節、與已知之犯罪者交往、化名、足資證明之證據等。
- C一一七 政治意見。  
例如：政治上見解、選舉政見等。
- C一一八 政治團體之成員。  
例如：政黨黨員或擔任之工作等。
- C一一九 對利益團體之支持。  
例如：係利益團體或其他組織之會員、支持者等。
- C一二〇 宗教信仰。
- C一二一 其他信仰。
- 代 號 其他各類資訊：
- C一三一 書面文件之檢索。  
例如：未經自動化機器處理之書面文件之索引或代號等。
- C一三二 未分類之資料。  
例如：無法歸類之信件、檔案、報告或電子郵件等。
- C一三三 輻射劑量資料。  
例如：人員或建築之輻射劑量資料等。